[별 첨]

연 수 일 지

년 월 일(요일)

연수담당관 (연수계획 작성 및 연수 감독자)	성명		생년월일	
	직책		해당업종 근무 기간	※현재 근무 중인 사업장 이외의 근무경력은 ( ) 안에 별도 표기
고충상담관 (연수생의 생활지도 및 고충상담 담당자)	성명		생년월일	
	직책		현 사업장 근무기간	※ 현재 근무 중인 사업장에서 근무연수만 기재
연수 내용	실무연수	시간	※ 특별한 사유가 없는 경우 1일 8시간 초과 및 야간연수 금지	
		내용	(구체적으로 기재)	
	비실무 연수	시간	※예시: "2시간(오전 9시 - 10시, 오후 13시 - 14시)	
		내용	공장견학, 실무연수에 필요한 이론교육, 출입국관리법 교육, 한국어교육, 직장생활에 필요한 예절교육 등과 같이 구체적으로 기재	

※ 실제 연수를 받은 연수생이 서명을 한 '산업연수생 명단'을 동 연수일지에 첨부하여 보관할 것

연수 담당관 (서명)

210mm×297mm(일반용지 70g/㎡)